



**Côte d'Ivoire - Normalisation**

**01 B. P. : 1872 Abidjan 01**

**Tél. : 22 52 17 91**

**Fax : 22 41 52 97**

**[info@codinorm.ci](mailto:info@codinorm.ci)**

# **BILAN PARTIEL DES ACTIVITES 2020**

**Juin 2020**

## **SOMMAIRE**

<b>MISSIONS DE CODINORM.....</b>	<b>3</b>
<b>VISION ET STRATEGIE DE CODINORM.....</b>	<b>3</b>
<b>BILAN PARTIEL DES ACTIVITES 2020.....</b>	<b>4</b>
<b>A. Plan stratégique 2020-2022.....</b>	<b>4</b>
<b>B. Normalisation.....</b>	<b>4</b>
<b>C. Certification.....</b>	<b>11</b>
<b>C.1 Certification Produits.....</b>	<b>11</b>
<b>C.2 Certification de personnes.....</b>	<b>16</b>
<b>D Promotion de la gestion de la qualité.....</b>	<b>17</b>
<b>E. Centre d'Information sur les normes et la Réglementation.....</b>	<b>20</b>
<b>F. Qualité interne.....</b>	<b>21</b>
<b>G. Représentation de la Côte d'Ivoire dans les instances régionales et internationales de normalisation.....</b>	<b>21</b>
<b>H. Faits marquants.....</b>	<b>22</b>

## MISSIONS DE CODINORM

CODINORM est chargée des activités techniques suivantes :

- Recenser les besoins en normes nouvelles et programmer les travaux de normalisation ;
- Coordonner l'élaboration des normes nationales ;
- Assurer leur publication et diffusion ;
- Participer aux mécanismes nationaux permettant à la Côte d'Ivoire de se conformer à l'Accord de l'Organisation Mondiale du Commerce sur les Obstacles Techniques au Commerce ;
- Participer aux activités des organisations sous régionales, régionales et internationales de normalisation ;
- Gérer la marque nationale de conformité aux normes et en déterminer les modalités d'attribution ;
- Emettre des avis sur la reconnaissance mutuelle des marques étrangères de conformité aux normes.

## VISION ET STRATEGIE DE CODINORM

Au regard de ses missions, CODINORM s'est dotée d'une vision et d'un plan stratégique pour la conduite de ses activités.

- **Vision**

- CODINORM est déterminée à être un partenaire utile et incontournable des filières et organisations professionnelles nationales pour leur innovation, développement et leur compétitivité par l'approche normative en associant l'ensemble des parties prenantes et intéressées.

- **Plan stratégique**

CODINORM dispose d'un plan stratégique de 2020 à 2022 qui présente les enjeux pour ses missions, les grands travaux rattachés à ces enjeux, les angles d'attaques suivis des cibles et des indicateurs de mesures.

Ils répondent en outre à la façon dont la normalisation contribue au Plan National de Développement élaboré par l'Etat de Côte d'Ivoire.

## **BILAN PARTIEL DES ACTIVITES 2020**

### **C. Plan stratégique 2020-2022**

Les cinq documents ci-après de stratégie ont été élaborés et validés par le Conseil :

- le tableau synoptique du plan stratégique 2020-2022,
- la Stratégie Ivoirienne de Normalisation (SNN),
- Le Bilan d'activités 2019 ;
- Le Plan d'actions issu du plan stratégique 2020-2022 ;
- Le programme d'activités 2020.

### **D. Normalisation**

#### **B.1 Types des projets de normalisation conduits par CODINORM**

On distingue 5 différents types de projets nationaux. Il faut noter que même si un projet consiste à participer à l'élaboration d'une norme internationale, l'initiative de prendre part à un tel projet est un effort national et nécessite la mobilisation des ressources nationales de l'ONN (en plus de celles des experts de l'industrie et des autres parties prenantes).

**Type 1 : *Adoption d'une norme internationale (ou régionale)* [en abrégé : **Ad**]**

Ce type s'applique dans le cas où il existe une norme internationale (ou régionale) qui a été identifiée comme appropriée pour répondre aux besoins nationaux. Dans ce cas, il convient de privilégier l'adoption de cette norme à l'identique et sans modification de contenu ou de structure.

**Type 2 : *Évaluation d'une norme internationale (ou régionale) en vue de son adoption* [en abrégé : **Ev**]**

Ce type s'applique si une norme internationale (ou régionale) a été identifiée comme étant vraisemblablement la plus pertinente, mais que des précisions restent encore à obtenir.

**Type 3 : *Participation active à un projet nouveau ou en cours d'élaboration d'une norme internationale (ou régionale)* [en abrégé : **Pa**]**

Ce type s'applique si une norme internationale (ou régionale) dont le niveau de priorité est très élevé au niveau national, est en cours d'élaboration. Il est recommandé à l'ONN de prendre une part active dans l'élaboration de cette norme.

**Type 4 : *Surveillance (ou observation) d'un projet en cours d'élaboration d'une norme internationale (ou régionale)* [en abrégé : **Su**]**

Ce type s'applique si une norme internationale (ou régionale) ayant une certaine priorité au niveau national (mais pas très élevée), est en cours d'élaboration. Dans ce cas, l'ONN n'est pas tenu de participer activement au projet.

**Type 5 : *Élaboration d'une norme nationale* [en abrégé : **En**]**

Ce type s'applique s'il n'existe aucune norme internationale (ou régionale) et que le niveau de priorité d'une telle norme est important au niveau national. Une autre possibilité pour l'ONN consiste à proposer un nouveau projet (nouvelle étude) à un comité technique approprié au niveau international ou régional.

## B.2 Activités menées

Les activités conduites pour l'élaboration des normes sont les suivantes :

- Analyse préliminaire
- Préparation et gestion des réunions des comités techniques
- Préparation du rapport de réunions du comité technique
- Vérification et distribution de projets
- Communication avec les parties prenantes
- Gestion du projet
- Organisation du vote sur un projet national
- Collation, analyse et circulation des commentaires
- Résolution des commentaires, mise à jour du projet de norme
- Rédaction,/finalisation de la norme nationale

## B.3 Ressources/organisation

Pour conduire les 5 types de projets de normalisation, une équipe projet est mise en place et composée de :

- un **Responsable technique** : employé de CODINORM ayant des compétences techniques et autres dans le domaine d'étude et qui joue aussi souvent le rôle de secrétaire d'un comité national.
- **Secrétariat** : employé de CODINORM exécutant principalement des tâches administratives et assurant des services d'assistance aux comités.
- **Éditeur/traducteur** : employé de CODINORM ayant des compétences dans la rédaction ou l'édition de normes et éventuellement les connaissances linguistiques requises pour la traduction d'une norme adoptée

Les ressources générales utilisées sont diversifiées et comprennent :

- Plus de 45 comités techniques de normalisation aussi bien pour les secteurs primaires, secondaires et tertiaires,
- Plus de 600 experts bénévoles issus des organismes de recherche et des laboratoires du secteur privé et ONG,
- Un système de management qualité documenté conforme à ISO 9001 (2015),
- Une Stratégie Nationale de Normalisation (SNN) élaborée,
- Un Programme National de Normalisation (PNN) élaboré,
- Un accès aux bases de données des principaux organismes internationaux et régionaux de normalisation (l'Organisation internationale de normalisation - ISO, la Commission électrotechnique de Normalisation – IEC, Le Comité Européen de normalisation – CEN) soit l'accès à plus 60000 normes.

## B.4 Résultats (premier semestre 2020)

### Animation des comités constitués

Des sujets nouveaux et prioritaires ont été identifiés cette année et font actuellement l'objet de travaux aux sein des commissions de normalisation voir tableau ci-après :

**Tableau 1** : Nouveaux sujets prioritaires traités

	Comités Techniques	Sujets traités	Observations
1.	<b>CT 1 : Produits agricoles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboration et révision de normes nationales sur le <b>Maïs</b>, la <b>Cola</b> et la <b>Noix brute de cajou</b> dans le cadre de la mise en place de la Bourse des Matières Premières Agricoles (BMPA) par le Gouvernement de Côte d'Ivoire</li> <li>-Etudes préliminaires et des avant-projets de normes sur la chaine de valeur manioc et produits dérivés dans le cadre de la Stratégie Nationale d'Exportation et la certification du marché de gros de Bouaké.</li> <li>-Convention avec la <b>SE CONNAPE</b> pour la normalisation des grains de riz enrichis et du riz enrichi.</li> </ul>	Voir Matrice détaillée des projets de normalisation des besoins formulés par la Bourse Régionale des Valeurs Mobilières, l'ONUDI et le marché de Gros de Bouaké
2.	<b>CT 3 : Produits Alimentaires</b>	Elaboration de normes en cours sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>-Manioc et produits dérivés dans le cadre de la Stratégie Nationale d'Exportation (projet exécuté par l'ONUDI)</li> <li>-Convention avec la CEGCI pour la normalisation des jus de fruits</li> <li>-Pâtes alimentaires</li> <li>-Concentré de tomate</li> <li>Huiles végétales</li> <li>-Bonbons</li> <li>-Sucres</li> </ul>	
3.	<b>CT 4 : Chimie</b>	Elaboration de normes en cours sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mousse hydro-alcoolique</li> <li>-solutions hydro-alcooliques</li> <li>-Lingette hydro-alcoolique</li> <li>-Assouplissant pour linge</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bactéricides</li> <li>- Nettoyant pour vitre</li> <li>- Liquide vaisselle</li> <li>- Savon en poudre pour machine à laver</li> <li>- Poudre à recurer</li> <li>- Fond de teint</li> <li>- Vernis à ongle</li> </ul>	
4.	<b>CT 17 : Textile</b>	Elaboration de norme nationale sur les Masques barrières	Norme adoptée en urgence
5.	<b>CT 29 : Sécurité Industrielle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude et adoption des normes sur la sécurité industrielle</li> <li>- Projet de décret en étude par le Comité Technique sur la prévention des risques d'accidents industriels</li> </ul>	
6.	<b>CMN ISO/TC 283 : Management de la santé et de la sécurité au travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Ministère en charge de l'Emploi et de la Protection Sociale</li> <li>- Elaboration en cours du Décret portant Document Unique sur la Santé et Sécurité au Travail</li> </ul>	
7.	<b>CMN ISO/TC 268 : Villes et communautés territoriales durables</b>	Création du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Ministère de la Ville	
8.	<b>ISO /TC 82 /SC7 : Fermeture et gestion de la restauration des mines</b>	Création du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Ministère Chargé des Mines	
9.	<b>CMN ISO/TC 207 : Management environnemental</b>	Réactivation du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Ministère Chargé de l'environnement	
10.	<b>CMN ISO/TC 232 : Education et services de formation</b>	Création du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Secrétaire d'Etat auprès du Ministre de	

		l'Education Nationale, de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle, chargé de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle	
11	<b>JTC 1 : Technologie de l'Information</b>	Normes en preparation sur <i>Etablissement de formation en technologie de l'information-Exigences et recommandation</i>	Phase d'Avant Projet de norme achevée

### B.5 Participation à la normalisation régionale et internationale

CODINORM a participé au cours du premier semestre de l'année 2020 à l'élaboration des normes au sein des comités internationaux de l'ISO et de l'IEC. L'essentiel des travaux internationaux se sont déroulés sur les plateformes électroniques de l'ISO et de l'IEC. Les formations, ateliers et réunions internationaux en ligne auxquels CODINORM a participé sont répertoriés dans le tableau ci-après :

**Tableau 2** : Participation à la normalisation régionale et internationale

Au plan international			
N°	Titre/Objet	Date	Actions menées et/ou à menées à l'issu de la mission
1.	Rencontre CELEC-CI / GIZ-PROFERE	8 Juin 2020	Envisager une convention de collaboration entre CODINORM et la GIZ pour la formation des PME dans le domaine des énergies renouvelables et de l'efficacité énergétique
2.	Programme Jeune Professionnel - perspectives des Comités Nationaux d'Australie et d'Afrique du Sud	3 Juin 2020	Initier et développer le programme des jeunes professionnels de l'IEC en Côte d'Ivoire
3.	5 <sup>ème</sup> réunion du réseau des membres de l'ISO en Afrique-Stratégie Nationale de Normalisation (SNN) axée sur l'impact	28 Mai 2020	- La SNN de la Côte d'Ivoire est acceptée par l'ISO - Mettre en œuvre les bonnes pratiques de normalisation de l'ISO - Participer à l'enquête de l'ISO sur le plan d'action 2021-2025 du DEVCO
4.	Discussions entre l'ISO et CODINORM	26 Mai 2020	- Utilisation du système de réunion en ligne de l'ISO pour les réunions nationales - Soumettre des projets dans le cadre du nouveau plan d'action 2021-2025 du DEVCO - Contacter le service IT de l'ISO pour appuyer le système d'information de CODINORM
5.	Réunion IEC sur les outils TI pour les membres	13 Mai 2020	Utiliser les outils TI de l'IEC pour la participation à la normalisation internationale (Processus de

			normalisation, inscriptions et gestion des rôles des experts, plateforme de collaboration, etc.)
6.	Réunion RNF sur la nécessité de la création d'un comité ISO sur la biodiversité	4 Mai 2020	- Voter positivement pour la création d'un comité ISO sur la biodiversité - Participer aux travaux de normalisation du comité ISO sur la biodiversité
7.	Réunion IEC sur le programme des jeunes professionnels	30 Avril 2020	Faire fonctionner le programme des jeunes professionnels en Côte d'Ivoire
8.	Programme National des Jeunes Professionnels– Côte d'Ivoire	20 Avril 2020	Initier le programme des jeunes professionnels de l'IEC en Côte d'Ivoire
9.	Formation ISO sur les bonnes pratiques de Normalisation	29 Avril 2020	- Prendre connaissance du nouveau Guide ISO sur les bonnes pratiques de normalisation - Implémenter les bonnes pratiques de normalisation ISO dans le SMQ de CODINORM
10.	Réunion RNF en vue de la présentation des travaux de l'ISO/TC 323 sur l'économie circulaire	4 Mai 2020	- Désigner des experts pour bénéficier d'un parrainage - Participer aux travaux de normalisation du comité ISO
11.	Atelier d'information et de sensibilisation sur les normes de l'Assainissement autonome	17-18 Février 2020	- Préparer un plan d'action au profit du Ministère chargé de l'assainissement pour la mise en œuvre des normes - Promouvoir les normes auprès des parties prenantes nationales
12.	3 <sup>ème</sup> Réunion Plénière de l'ISO/PC 318 et 4 <sup>ème</sup> Réunion du Groupe de Travail sur les systèmes de traitement d'assainissement à l'échelle de la Collectivité orienté ressources	2– 7 février 2020 au Bangkok (THAILANDE)	- Participer à la normalisation internationale - Communiquer avec les parties prenantes nationales en vue de la promotion des normes élaborées dans l'ISO/PC 318
13.	Atelier CELEC-CI et le CN des Pays bas à Abidjan	28-29 Janvier 2020	Appui technique des pays bas au CELEC-CI
14.	Réunion RNF sur la participation à l'ISO/TC 82 SC 7 Restauration des mines	21 Janvier 2020	- Désigner des experts - Participer activement aux travaux

#### Au plan africain ARSO et AFSEC

N°	Titre/Objet	Date	Lieu	Actions menées et/ou à mener à l'issu de la mission
15.	Stratégie Marketing et Communication (AFSEC) et Formation à l'évaluation de la conformité	15-19 Février 2020	Caire (Egypte)	Faire l'évaluation de la conformité des produits électrotechniques en utilisant les systèmes de l'IEC
16.	Travaux d'harmonisation des normes sur le cacao durable	2-7 Février 2020	Nairobi (KENYA)	Participation à l'élaboration de normes ARSO sur le cacao durable

**Au plan sous régionale UEMOA et CEDEAO**

N°	Titre/Objet	Date	Actions menées et/ou à mener à l'issu de la mission
17.	Réunion TMC d'ECOSHAM	20 Mai 2020	Adoption par le TMC des normes ECOSTAND sur les masques barrières et le gel hydro-alcoolique
18.	Réunion TMC d'ECOSHAM	11 Mai 2020	Présentation des travaux des comités Textile et Chimie
19.	Réunion du GT : Textile	29 Avril 2020	Examen de la norme ECOSTAND sur les masques barrières
20.	Réunion du THC 3 : Chimie	28 Avril 2020	Examen de la norme ECOSTAND sur le gel hydro-alcoolique
21.	Réunion TMC d'ECOSHAM	24 Avril	Présentation du projet d'harmonisation des normes ECOSTAND sur les masques barrières et le gel hydro-alcoolique

## C. Certification

### C.1 Certification Produits

#### C.1.1 Activités liées à la gestion de la certification produits

- Elaboration de règlements particuliers de certification (Application sectorielle)
- Gestion des comités de certification
- Instructions de dossiers
- Audit initial/Inspection
- Audit de suivi
- Décision d'audit
- Information/Communication avec les organismes certifiés
- Gestion du système d'information en ligne
- Gestion des experts techniques et des auditeurs
- Evaluation et sélection des laboratoires
- Expédition et suivi d'échantillon au laboratoire
- Gestion des rapports d'audit
- Approche commercial
- Maintien du système d'accréditation selon 17065
- Inspection aux frontières terrestres (Programme VOC)
- Suivi des recouvrements des clients en convention

**Tableau 3** : Activités menées par la certification produits

N°	Activités	Sous activités
1.	<b>Instruction des dossiers des attestations de conformité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>435 dossiers d'attestations de conformité ont été instruits</b> (accueil téléphonique, demande d'information, explication de la procédure de certification, orientation des clients vers d'autres services à l'intérieur ou à l'extérieur de CODINORM, étude de faisabilité des demandes de certification, information par courrier électronique, échange au bureau, préparation des audits, sélection des auditeurs, organisation des missions des audits à Abidjan, à l'intérieur et à l'extérieur de la cote d'Ivoire, recherche et sélection de laboratoire compétent pour la réalisation des essais, )</li> <li>- Renseigner le registre de suivi de délivrance des attestations de conformité en version papier et électronique</li> <li>- Classer, stocker et conserver les enregistrements et autres documents et gérer les archives</li> <li>- Etablir un bilan de la gestion des activités réalisées</li> </ul>
2.	<b>Assurer le suivi des conventions et prestation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 conventions de travail ont été instruites et signées</li> <li>- Proposer des projets de conventions de travail</li> <li>- rédiger des conventions de travail</li> <li>- Planifier et faire réaliser les audits</li> <li>- Sélectionner les auditeurs</li> </ul>
3.	<b>Prospecter les entreprises concernées par le cadre réglementaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un programme de prospection a été mis en place et a permis de contacter téléphoniquement une cinquantaine d'entreprises pour leur présenter le cadre réglementaire en Côte d'Ivoire relatif à la certification des produits notamment le décret 1152 du 28 décembre 2016.</li> <li>- Des prospections physiques ont aussi eu lieu pour inciter les entreprises à se conformer au décret 1152 (nouvelle parfumerie de GANDOUR, SIPPEC, INDUSTRIAP, SOTACI, NEXANS, SICABLE,</li> </ul>

4.	<b>Audits et inspections</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 180 audits ont été planifiés pour 153 entreprises représentant une trois centaines de produits</li> <li>- Sélectionner les auditeurs</li> <li>- Examiner les rapports d'audits pour chaque audit réalisé</li> </ul>
5.	<b>Gérer les relations avec les laboratoires et autres prestataires notamment pour le respect des délais, leur évaluation et le suivi de leur règlement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre le règlement des factures d'une dizaine de laboratoires</li> <li>- Suivre le règlement de factures des transporteurs (DHL, UPS)</li> <li>- Suivre le règlement de factures de l'organisme d'accréditation</li> <li>- Suivre le règlement de factures de l'assurance responsabilité civile et multirisque professionnelle,</li> <li>- Suivre le règlement de factures de notre statut d'« recognized certification body » délivré par l'IECEE dans le cadre de la certification des appareils électriques</li> </ul>
6.	<b>Système de management selon ISO CEI 17065</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en place d'un système qualité conforme selon la norme ISO CEI 17065</li> <li>- Rendre compte du fonctionnement du système à la Direction Générale</li> <li>- Améliorer le niveau de satisfaction des clients</li> <li>- Réduire les dysfonctionnements dans les prestations du département</li> <li>- Vérifier et gérer le Manuel Qualité et les procédures</li> <li>- S'assurer que la politique qualité est comprise</li> <li>- Assurer la mise en œuvre effective des dispositions du système qualité</li> <li>- Planifier et faire réaliser les audits qualité internes</li> <li>- Sélectionner les auditeurs qualité internes</li> <li>- S'assurer de l'efficacité des actions correctives</li> <li>- Identifier et mettre en œuvre toutes actions de maîtrise et d'amélioration de la qualité</li> <li>- Assurer le secrétariat des revues de Direction du système Qualité de la Marque NI</li> <li>- Vérifier les documents internes de la direction avant leur approbation par le DG;</li> <li>- Programmer, préparer et organiser les réunions du CEC et des comités sectoriels de certification</li> <li>- Assurer le suivi du PV du CEC, des comités sectoriels de certification et notamment ses recommandations</li> </ul>
7.	<b>SMQ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer que les procédures et processus nécessaires au management du système sont établis, mis en œuvre et maintenus</li> <li>- Rendre compte à la direction générale sur les performances du système et de tout besoin d'amélioration</li> <li>- Préparer le programme de formation de la direction certification</li> <li>- Préparer la sélection technique des nouvelles recrues</li> <li>- Gérer l'évaluation du personnel de la direction de la certification</li> </ul>
8.	<b>Développer les programmes de certification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 nouveaux programmes de certification sont en cours d'élaboration (entrepôts, masques barrières, tubes PEHD pression pour l'eau potable, Tube PVC pression pour eau potable, farine de noix de cajou, et jus de noix de cajou)</li> <li>- Proposer au DG la désignation d'experts pour développer de nouveaux règlements de certification</li> </ul>
9.	<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer et fournir des présentations sur la direction certification.</li> </ul>
10.	<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer et superviser les activités de la direction de la certification :</li> </ul>

	<b>général</b>	<p>assister le Directeur Général dans la supervision et l'implémentation des politiques et procédures</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le management général et administratif de la direction de la certification : préparation des programmes annuels, du budget annuel, l'identification des besoins en ressources (personnel, équipement, formation etc.), et préparation des rapports d'activités périodiques</li> <li>- Définir et distribuer les tâches au sein de la direction</li> <li>- Représenter le Directeur Général en matière de certification</li> </ul>
--	----------------	--

### **C.1.2 Ressources/organisation:**

Pour conduire la certification des produits, une équipe projet est mise en place et composée de :

- un Responsable de dossiers : employé de CODINORM ayant des compétences techniques et autres dans le domaine du produit/service à certifier et qui joue aussi souvent le rôle de secrétaire d'un comité de certification
- Pool d'auditeur : Ensemble de personnes compétentes dans des domaines spécifiques (ciment, béton, noix de cajou, boisson, etc.) et d'auditeur de système de management qui sont des auditeurs indépendants.
- Laboratoire : ensemble des laboratoires indépendants en côte d'Ivoire comme à l'extérieur qui réalisent pour le compte de CODINORM, les essais nécessaires conformément aux règlements de certification.
- 35 comités sectoriels de certification
- Plus de 20 experts techniques issus du tissu industriel,
- Un accès aux bases de données des principaux organismes internationaux et régionaux de normalisation (l'Organisation internationale de normalisation - ISO, la Commission électrotechnique de Normalisation – IEC, Le Comité Européen de normalisation – CEN) soit l'accès à plus 60000 normes.
- Accréditation selon ISO 17065 ISO/IEC 17065:2012 Évaluation de la conformité — Exigences pour les organismes certifiant les produits, les procédés et les services depuis 2018 des activités de la marque NI par Accrédia (Organisme Italien d'Accréditation),
- Système de management et gestion des risques documenté pour les activités de délivrance d'attestation de conformité,
- Déploiement de CODINORM aux frontières terrestres, maritimes, aéroportuaires, ...

### **C.1.3 Résultats obtenus**

#### **C.1.3.1 Délivrance des attestations de conformité**

- 857 attestations de conformité soit
  - o 405 attestations de conformité délivrées pour des demandes ponctuelles, produits importés, demande de laboratoire ;
  - o 452 attestations de conformité délivrées aux entreprises en convention,
- 04 certificats de conformité délivrés valables jusqu'à 2022 ;
- 267 produits et marques commerciales pour 219 entreprises demandeurs d'attestations,
- 00 notifications de refus ;
- 08 nouveaux produits ont bénéficié d'attestations de conformité.

### C.1.3.1.1 Gestion des conventions de travail

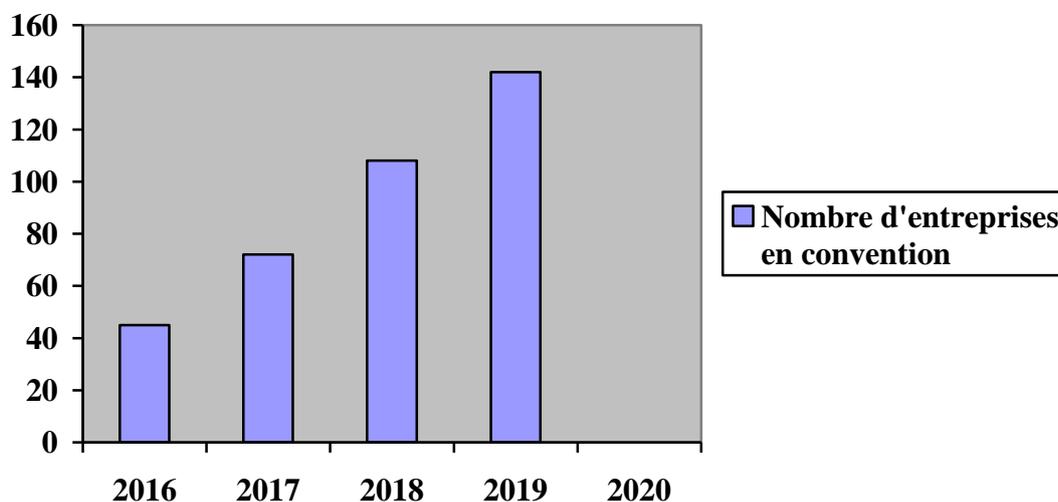
- 168 entreprises en convention dont le suivi est assuré, comprenant
  - o 28 nouvelles conventions signées et
  - o 06 partenariats avec des laboratoires ;
- 03 convention(s) annulée(s) ;
- 52 propositions de conventions adressées aux entreprises.

### C.1.3.1.2 Gestion de l'interface avec les services partenaires et les clients

- Séances de travail avec la Bourse des matières premières agricoles ;
- Séance de travail avec les importateurs de tissus ;
- Séance de travail avec le DPVCQ,
- Séance de travail avec la CEDEAO dans le cadre de l'harmonisation sur la normalisation des Masques barrières et gels hydro-alcooliques
- Participation à des émissions radio et télévisées dans le cadre de la riposte contre le CO-VID 19
- Séance de travail avec le FDFP, pour la mise en place du programme de certification des services formation,
- Séance de formation sur l'animation des comités miroir de l'ISO,
- Séance de travail avec la primature dans le cadre de la certification des masques barrières
- Séances de travail avec les confectionneurs de mode et artisans

**Tableau 4** : Tableau de bord

INTITULÉ	RÉSULTATS				
	2016	2017	2018	2019	Mi - 2020
Nombre de certificats de conformité délivrés	-	-	08	03	28
Nombre d'attestations de conformité délivrées	795	1021	1205	1 462	857
Nombre de notification de refus	01	03	00	00	00
Nombre de nouveaux produits	07	03	07	06	08
Nombre d'entreprises en convention	55	72	108	142	168



### **C.1.3.1.3 Validation des fiches techniques de production**

01 entreprise a sollicité CODINORM dans le but d'assurer la validation des fiches techniques requises, pour les formalités douanières, en vue de l'exportation, dans le cadre des admissions temporaires pour transformation.

En effet, les statistiques indiquent qu'une centaine d'entreprises chaque année sont concernées par les admissions temporaires pour transformation.

### **C.1.3.2 Marque NI**

#### **C.1.3.2.1 Gestion des audits**

- 42 entreprises ont le droit d'usage de la marque NI
- 40 audits ont été planifiés avec une dizaine d'auditeurs et experts techniques pour divers produits et secteurs d'activités
- 28 nouvelles entreprises ont été admises à la marque NI. Toutes ces entreprises sont des ateliers de confections de masques barrières dans le cadre du plan de riposte contre la Covid 19.
- Le programme de certification des masques barrières a été conçu spécialement pour permettre à ce secteur dominé par les artisans, d'intégrer dans leur démarche de travail quelques outils de la qualité.

#### **C.1.3.2.2 Gestion des programmes de certification**

- 01 programme de certification concernant l'écolabel hébergement touristique est en cours d'adoption à l'initiative du ministère de l'environnement et développement durable,
- 37 programmes de certification sont fonctionnels et de nouveaux sont en cours d'élaboration,
- Des réunions de comité de certification se sont tenues à CODINORM et portent sur les produits et services suivants :
  - o Services formation
  - o Ecolabel hébergement touristique
  - o Entrepôt.

#### **C.1.3.2.3 Système d'accréditation de la marque NI**

CODINORM est accrédité selon la norme ISO 17065 par ACCREDIA (organisme italien d'accréditation) depuis décembre 2017.

L'audit de surveillance de l'accréditation qui s'est tenu les 07 et 08 mai 2020 par visio conférence a été concluant (0 non-conformité, 0 remarque et 0 observation) et a confirmé l'accréditation dont la validité s'étend jusqu'en 2021.

## **C.2 Certification de personnes**

### **C.2.1 Activités liées à la gestion de la certification de compétence**

- Elaboration des règles générales (NI compétence)
- Elaboration de règlements particuliers de certification (Application sectorielle)
  - o Elaboration des fiches métiers
  - o Référentiels d'évaluation
  - o Procédures de fonctionnement
- Gestion des comités de certification compétence
- Instructions de dossiers des candidats
- Evaluations des candidats en situation de travail
- Décision d'évaluation
- Examen de suivi (18 mois)
- Inspection des certifiés
- Examen de renouvellement (36 mois)
- Information/Communication avec les personnes certifiées
- Gestion du système d'information en ligne
- Gestion des experts techniques (référents) et des évaluateurs
- Evaluation et sélection des organismes spécialisés de formation
- Gestion des rapports d'évaluation
- Approche commercial/Prospection
- Gestion des retours clients (avis, plaintes, etc.)
- Conformité du système d'accréditation selon 17024

### **C.2.2 Ressources utilisées / organisation**

- Système de management défini et documenté par rapport à la norme ISO/IEC 17024:2012 - Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes
- Plusieurs commissions techniques de certification sectorielles regroupant toutes les parties intéressées pertinente.
- un Responsable de dossiers : employé de CODINORM ayant des compétences techniques et autres dans le domaine des compétences/métiers à certifier et qui joue aussi souvent le rôle de secrétaire d'un comité de certification compétence
- Pool d'évaluateurs : Ensemble de personnes compétentes dans des domaines spécifiques (véhicules et engins, BTP, etc.) et de référents sectoriels qui sont des experts indépendants.
- Etablissements spécialisés de formation aux métiers sélectionnés pour leur compétence
- 02 comités sectoriels de certification
- Plus de 20 experts techniques,
- Conformité à ISO 17024

### **C.2.3 Résultats**

- Etablissement du Comité Particulier de Certification des Compétences / Véhicules et Engins (CPCC/VE),
- 12 mécaniciens certifiés par le CPCC/VE,

- Etablissement du Comité Particulier de Certification des Compétences / Bâtiments et Travaux Publics (CPCC/BTP),
- 15 électriciens certifiés :

## **D Promotion de la gestion de la qualité**

### **D.1 Activités**

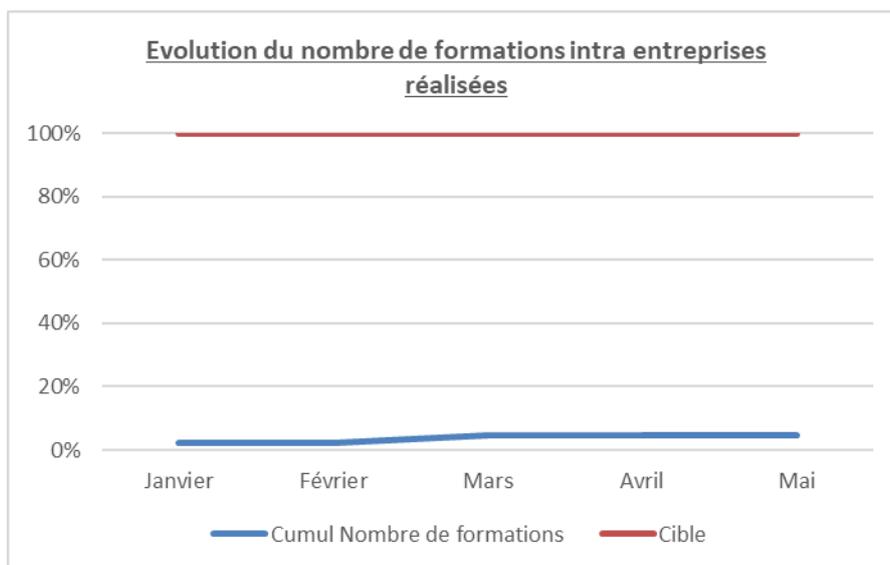
Les activités de la Direction Appui au Entreprises consistent à former aux normes de management et normes outils les plus pertinentes pour accompagner la compétitivité des entreprises.

### **D.2 Ressources/organisation:**

- Système de management défini et documenté selon ISO 9001:2015 Systèmes de management de la qualité - Exigences,
- Plusieurs experts nationaux et internationaux participent aux formations dispensées par CODINORM.

### **D.3 Résultats**

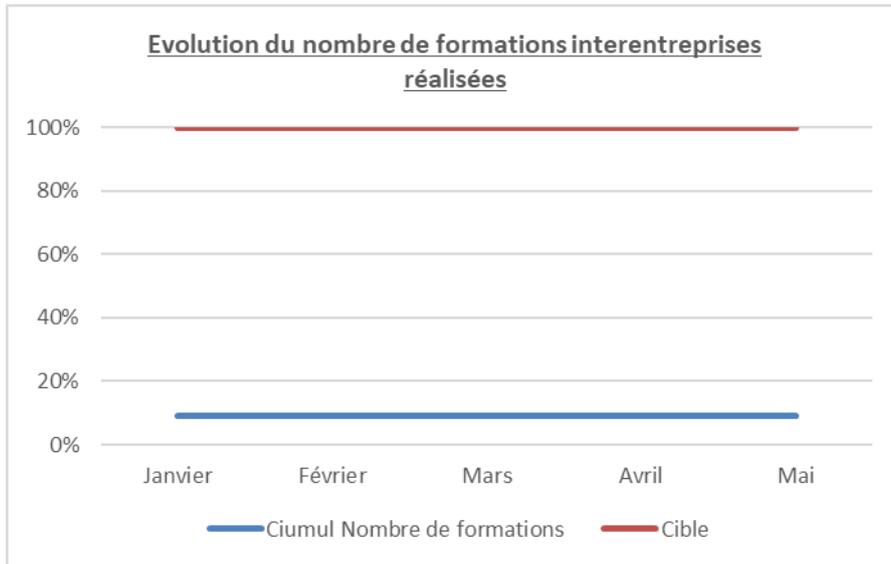
#### **D.3.1 Evolution des formations intra entreprises**



#### **Commentaire**

Depuis janvier, seulement deux (02) formations intra entreprises ont été réalisées, pour une cible annuelle de 40 formations à réaliser. Soit 5% des prévisions.

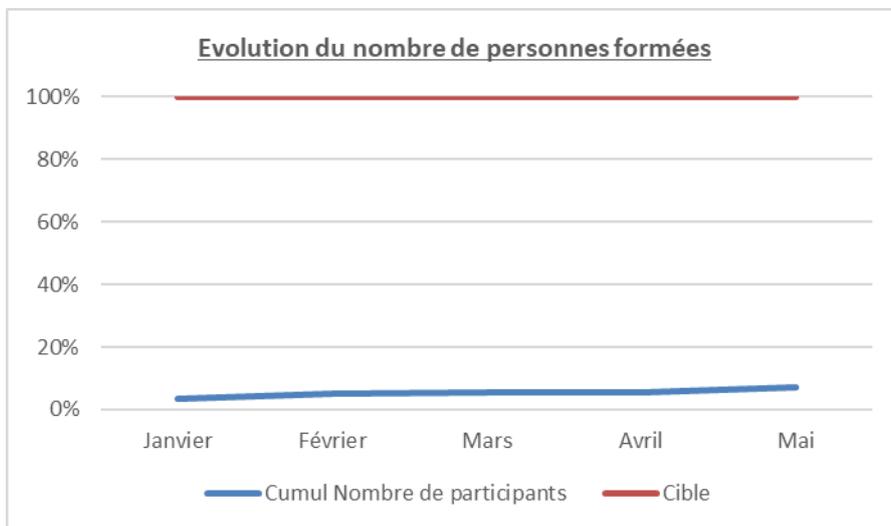
### D.3.2 Evolution des formations interentreprises



#### **Commentaire**

Depuis janvier, une (01) seule formation interentreprise a été réalisée, pour une cible annuelle de 10 formations à réaliser. Soit 10% des prévisions

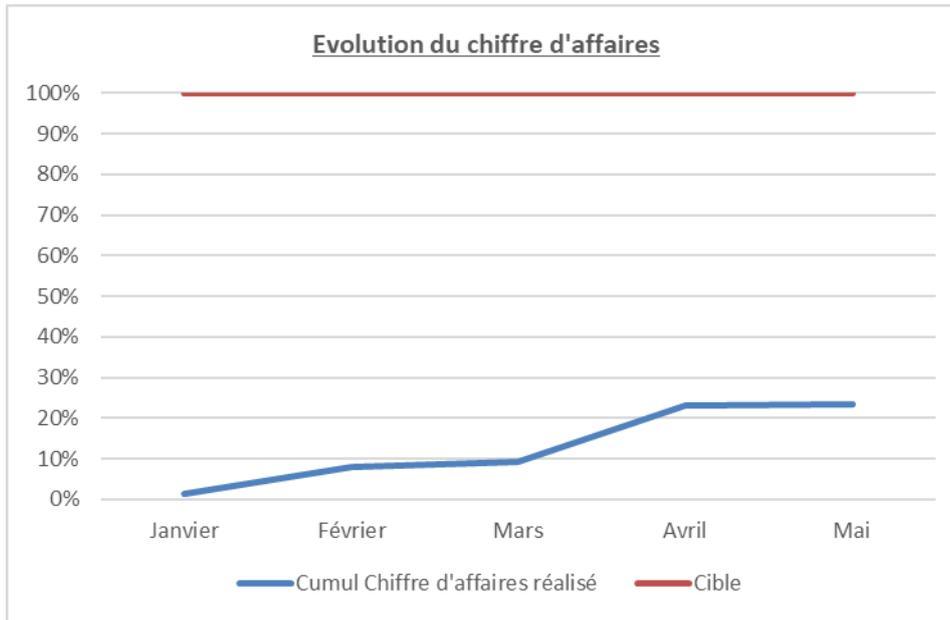
### D.3.3 Evolution du nombre de personnes formées



#### **Commentaire**

Depuis janvier, 32 personnes ont été formées, pour une cible annuelle de 415 personnes à former. Soit moins de 10% des prévisions

### D.3.4 Evolution du chiffre d'affaires



#### Commentaire

Le chiffre d'affaires réalisé depuis le mois de janvier 2020 est de 49 786 000 FCFA, soit 30,73% du chiffre d'affaire global à réaliser. Bien que ce chiffre d'affaires connaisse une croissance, nous n'avons pas encore atteint la moitié des prévisions, presque à mi-parcours.

### D.3.5 Entreprises accompagnées par CODINORM en 2020

	Entreprises accompagnées	Domaine d'activités	Norme
1	CRESAC	Evaluation de la conformité	ISO 17011
2	Imprimerie Nationale de Côte d'Ivoire	Imprimerie	ISO 9001
3	DGAMP	Affaires maritimes	ISO 9001
4	SODEMI	Mines	ISO 9001
5	Mairie de Port-Bouët	Mairie	ISO 9001
6	SITA	Alimentaire	ISO 9001
7	SNCV	Alimentaire	ISO 22000
8	Secrétariat d'Etat au Renforcement des Capacités	Renforcement de capacité	ISO 9001
9	LNSP	Laboratoire de biologie médicale	ISO 15189
10	ANSUT	Télécommunications	ISO 9001
11	SATOCI	Produits d'hygiène	ISO 9001
12	PETROCI	Hydrocarbures	ISO 9001
13	Conseil du Café-Cacao	Régulation	ISO 9001

Anciens projets en cours de finalisation

Projets d'accompagnement démarrés en 2020

Projet en attente de reprise

## **E. Centre d'Information sur les normes et la Réglementation**

Le Centre d'information sur les normes et la réglementation a rempli ses missions traditionnelles.

### **E.1 Activités**

- Information au public portant sur les normes et la réglementation technique
- Activités de questions-Réponses relatives aux normes
- Point d'information sur les obstacles techniques au commerce de l'OMC (PNI / OTC)
- Vente de normes physiques
- Vente électronique de normes aux travers de la plate-forme (PVAN)
- Activités de Veille normative pour le compte des entreprises
- Diffusion d'Information sur la réglementation nationale et communautaire
- Diffusion d'Information sur les normes internationales, régionales et étrangères

### **E.2 Ressources**

- Plus de 60 000 normes disponibles (accès à la base de données de ISO, IEC, CEN ASTM, ARSO, ...)
- Développement d'outils en ligne d'accès aux normes et à la réglementation
- Création d'une Newsletter hebdomadaire
- Salle de réception et de documentation

### **E.3 Résultats obtenus**

#### **E.3.1 Séminaire et ateliers**

Néant

#### **E.3.2 Services aux membres**

- ❖ 20 nouveaux membres
- ❖ 235 membres au total

#### **E.3.3 Librairie et vente de normes**

<b>Type de document</b>	<b>Nombre de documents vendus</b>
Normes ISO	247
Normes Ivoiriennes	42
Normes AFNOR	63
Autres normes étrangères (OHSAS ; ASTM ; ...)	00
<b>TOTAL</b>	<b>352</b>

### E.3.4 Veille normative et réglementaire

Une plateforme de veille et d'accès aux normes et une plateforme d'accès aux textes réglementaires ont été initiées afin de faciliter l'accès aux normes et règlements par les entreprises. Le nombre de contrat à ce jour est :

- **09** nouveaux contrats
- **11** contrats renouvelés, soit un total de **20 Contrats** de veille normative et réglementaire.

En outre, CODINORM a développé une plateforme dédiée aux :

- activités d'évaluation de la conformité
- travaux techniques de normalisation

### F. Qualité interne

Le service de la normalisation a planifié son examen de certification selon ISO 9001 pour le dernier trimestre 2020.

### Communication avec les parties intéressées

Des plates-formes ont été développées pour améliorer la communication avec les parties intéressées. Il s'agit de :

- Plateforme de veille et d'accès aux normes : [www.pvancodinorm.com](http://www.pvancodinorm.com)
- Plateforme de veille réglementaire : [www.veille-reglementaire.codinorm.ci](http://www.veille-reglementaire.codinorm.ci)
- Plateforme de travail des comités techniques de normalisation : [www.normlisation.codinorm.ci](http://www.normlisation.codinorm.ci)
- Plateforme de travail des comités techniques de certification : [www.certification.codinorm.ci](http://www.certification.codinorm.ci)
- Site web des produits certifiés : [www.produits-certifies.codinorm.ci](http://www.produits-certifies.codinorm.ci)
- Site web de personnes certifiées : [www.competences.codinorm.ci](http://www.competences.codinorm.ci)

En outre plusieurs actions de communications ont été faites relativement à la lutte contre la COVID-19 sur les masques barrières et le gel hydro-alcooliques. Un plan de communication est en cours de préparation sur l'ensemble des activités de CODINORM.

### G. Représentation de la Côte d'Ivoire dans les instances régionales et internationales de normalisation

CODINORM participe en tant que membre aux travaux des organisations régionales et internationales de normalisation suivantes :

- CEDEAO (Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest)
- IEC (Commission Electrotechnique Internationale)
- ISO (Organisation internationale de normalisation)
- ARSO (Organisation Régionale Africaine de Normalisation)
- AFSEC (Commission Africaine de Normalisation Electrotechnique)
- IECEE (Système d'évaluation de la conformité des équipements et des composants électrotechniques)
- SOAC (Système Ouest Africain d'Accréditation)
- ASTM (American society for testing and material / société américaine pour les essais et les matériaux)

Le processus de paiement pour le paiement des organisations auxquelles CODINORM est membre est en cours de traitement.

#### H. **Faits marquants**

- Certification des masques barrières avec une admission de plus de 27 entreprises
- Adhésion de la Côte d'Ivoire au Système d'évaluation de la conformité des équipements et des composants électrotechniques (IECEE) de la Commission Electrotechnique Internationale (IEC) pour la performance du programme VOC.
- CODINORM a été acceptée pour la reconnaissance des certificats délivrés au sein du système IECEE.